


«Утверждаю»

  
Н.А. Полетаева  
заместитель председателя  
Комитета образования  
администрации Бокситогорского  
муниципального района

**ПЛАН  
работы  
методического отдела  
МКУ МФЦ на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** Содействие повышению качества образования через развитие профессиональных компетенций педагогов района как фактор совершенствования достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования.

**Методическая работа** - это научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, базирующаяся на достижениях педагогики и смежных наук, идеях продуктивного педагогического опыта и обеспечивающая личностно-профессиональное развитие педагога, формирование мастерства и творчества для достижения качественных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

**Методическая работа должна основываться на следующих принципах:**

- принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач, построение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута;
- принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов методического сопровождения;
- принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогов, управленческих кадров;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения;
- принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп. Реализация данного принципа предусматривает: внедрение целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций; предоставление возможности каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации и развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника и/или наставляемого);
- принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности методических служб, о задачах профессионального развития педагогов, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на федеральном и региональном уровнях;
- принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

**Цели, задачи, направления и стратегические приоритеты методической службы**

В соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в настоящее время на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях выстраивается система непрерывной методической поддержки педагогических кадров по актуальным вопросам общего образования. Методическая служба занимает важное место в системе непрерывного педагогического образования и профессионального роста педагогов.

**Цель методической службы** – стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

| №           | Мероприятие   | Дата              | Ответственный                                  |
|-------------|---|-------------------|--|
| <b>1.</b>   | <b>Семинары, круглые столы, выступления на совещаниях руководителей</b>   |                   |  |
| <b>1.1.</b> | <b>Для заместителей директоров по учебной работе</b>  |                   |  |
| 1.1.1.      | О проведении и результатах проведения мониторинговых исследований федерального, регионального и муниципального уровней в 2022-2023 учебном году.  | В течение года.   | Федотова Е.А.                                  |
| 1.1.2.      | Практико-ориентированные семинары ИКТ, английский язык (5-9 классы).  | ноябрь, март      | Федотова Е.А.<br>Попова В.А.<br>Кузнецова И.В. |
| 1.1.3.      | Семинары по профильному обучению и сетевому наставничеству (9-11 классы). (ИКТ, физика)   | Октябрь, февраль. | Федотова Е.А.<br>Попова В.А.<br>Кузнецова И.В. |
| 1.1.4.      | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году. (совещание).  | Сентябрь-октябрь  | Хончева О.В.                                   |
| 1.1.5.      | Семинар для учителей начальных классов «Современные подходы к повышению качества преподавания учебных предметов в начальной школе» (МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»).   | Январь-февраль    | Федорова Л.П.                                  |
| 1.1.6.      | Семинар для педагогов-психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов (МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).   | Ноябрь            | Кузнецова И.В.                                 |
| 1.1.7.      | Организация и проведение муниципального этапа РОШ (совещание).  | Январь - февраль  | Хончева О.В.                                   |
| <b>1.2.</b> | <b>Для руководителей и заместителей дошкольных образовательных организаций</b>  |                   |  |
| 1.2.1.      | "Переход дошкольных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги." (МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида г. Бокситогорска»). | Октябрь           | Кузнецова И.В.                                 |
| 1.2.2.      | "Развитие профессиональной компетентности педагогов как условие успешной реализации инновационного проекта в условиях реализации ФГОС ДО" (качество дошкольного образования, кадры) (МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г. Бокситогорска»).               | Декабрь           | Кузнецова И.В.                                 |
| 1.2.3.      | Районный фестиваль "Я помню, я горжусь!" (дистанционный формат) (МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида" г. Пикалёво).  | Февраль           | Кузнецова И.В.                                 |
| 1.2.3.4.    | Районный день педагогического мастерства. (МБДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида» г. Пикалёво).  | Март              | Кузнецова И.В.                                 |
| 1.2.3.4.5.  | "Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО". (МБДОУ "Ефимовский детский сад комбинированного вида")   | Апрель            | Кузнецова И.В.                                 |
| <b>1.3</b>  | <b>Для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>   |                   |  |
| 1.3.1       | Установочное совещание. План работы на 2023-2024 учебный год. В течении года контроль за выполнением  | Сентябрь          | Кузнецова И.В.                                 |



|            |   |                |                |
|------------|---|----------------|----------------|
| 4.1.1.1.   | <i>воспитателей групп раннего возраста</i>  |                |                |
| 4.1.1.1.1. | 1. Дистанционное организационное заседание.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч. г.   | Октябрь        | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.1.2. | «Развитие познавательных способностей через экспериментирование»<br>Просмотр НОД, консультация из опыта работы. МБДОУ «ДС №3 КВ г. Пикалёво»  | Ноябрь         | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.1.3. | «Детское экспериментирование как средство развития познавательно- исследовательской деятельности детей раннего возраста» (песок, крупа)<br>Консультации. МБДОУ «ДС №7 КВ» г. Пикалёво   | Февраль        | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.1.4. | 1.Подведение итогов работы РМО за 2023-2024 уч. год<br>2.Составление проекта плана работы РМО на 2024-2025 учебный год.   | Апрель         | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.2.   | <i>воспитателей</i>   |                |                |
| 4.1.1.2.1. | 1. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.<br>2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2023 -2024 учебный год.  | Октябрь        | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.2.2. | 1. Просмотр и анализ совместной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках данной темы.<br>2.Создание условий предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию. Изодейательность. Из опыта работы педагогов.<br>3. Круглый стол «Обмен и накопление опыта, создание рекомендаций для воспитателей по художественно-эстетическому воспитанию.<br>4.Рефлексия. | Ноябрь         | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.2.3. | 1. Прием конкурсных работ (декабрь - февраль).<br>2. Финал. Подведение итогов. Выступления победителей конкурса, представление конкурсных работ.<br>3. Награждение победителей и участников районного конкурса педагогических идей и инновационных практик.   | Апрель         | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.2.4. | 1. Итоги работы за 2022 - 2023 уч.год. Анализ результатов данных анкетирования.<br>2.Планирование работы РМО с учетом предложений и пожеланий педагогов.<br>3.Составление проекта плана работы РМО на 2024-2025 учебный год.  | Май            | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.3.   | <i>инструкторов по физической культуре</i>  |                |                |
| 4.1.1.3.1. | 1. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.<br>2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2023-2024 учебный год.   | Сентябрь       | Кузнецова И.В. |
| 4.1.1.3.2. | Внедрение ФОП в образовательный процесс по физическому развитию<br>1.   | Ноябрь-декабрь | Кузнецова И.В. |

|            |   |              |                |
|------------|---|--------------|----------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Приемы обучения грамоте детей дошкольного возраста посредством парциальной программы Нищевой Н.В.</li> </ul>   |              |                |
| 4.1.1.5.3. | <p><b>Тема: «Педагогическая копилка»</b><br/>представление опыта работы по темам самообразования специалистов.<br/>Анализ работы РМО.<br/>Подведение итогов работы РМО за 2023-2024 учебный год</p>   | Март, апрель | Кузнецова И.В. |
| 4.1.2.     | <i>для учителей начальных классов</i>   |              |                |
| 4.1.2.1.   | <p>Информационно-организационное заседание РМО.<br/>1. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч.год.<br/>План проведения семинаров в 2023-2024 уч.г.<br/>2. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 уч.г.<br/>3. Взаимодействие классных руководителей с советниками директора по воспитанию.<br/>4. Новый порядок аттестации педагогических работников</p> | Сентябрь     | Федорова Л.И.  |
| 4.1.2.2.   | <p>РМО в рамках семинара для учителей начальных классов.<br/>Современные подходы к повышению качества преподавания учебных предметов в начальной школе</p>  | Январь       | Федорова Л.И.  |
| 4.1.2.3.   | <p>1. Анализ контрольных работ и ВПР за 2023-2024 учебный год.<br/>2. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год.<br/>4. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p>  | Май-Июнь     | Федорова Л.И.  |
| 4.1.3.     | <i>для учителей естественно-научного цикла (химия, биология, география)</i>   |              |                |
| 4.1.3.1.   | <p>1. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч.год.<br/>План проведения семинаров в 2023-2024 уч.год.<br/>2. Об организации и проведении муниципальных, контрольных работ.<br/>3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 уч.год.<br/>4. Разное</p>   | Сентябрь     | Попова В.А.    |
| 4.1.3.2.   | <p>1. Организация образовательного процесса в рамках, обновлённых ФГОС<br/>2. Формирование функциональной грамотности на уроках</p>   | Декабрь      | Попова В.А.    |
| 4.1.3.3.   | <p>1. Итоги муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 уч.г.<br/>2. Организация работы ОО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации</p>  | Апрель       | Попова В.А.    |
| 4.1.4.     | <i>для педагогов эстетического цикла (технология, черчение, ИЗО, музыка)</i>  |              |                |
| 4.1.4.1.   | <p>1. Анализ ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году.<br/>2. Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году.</p>  | Ноябрь       | Хончева О.В.   |
| 4.1.4.2.   | <p>1. Итоги участия в конкурсах различного уровня по предметам.<br/>2. Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году.</p>  | Январь       | Хончева О.В.   |
| 4.1.4.3.   | <p>1. Подведение итогов работы РМО учителей эстетического цикла за 2023-2024 учебный год.</p>   | Апрель       | Хончева О.В.   |

|          |  |                 |   |
|----------|--|-----------------|---|
|          | 2. План проведения семинаров в 2022-2023 учебном году<br>3. Организация и проведение школьного этапа ВсОП в 2022-2023 учебном году   |                 |   |
| 4.1.8.2. | 1. Читательская грамотность (задания, направленные на повышение уровня читательской грамотности).<br>2. Школьные планы по повышению уровня сформированности навыков функциональной грамотности в 2023-2024 уч.году в методический.<br>3. Опыт повышения уровня читательской грамотности. | Январь          | Кузнецова И.В.  |
| 4.1.8.3. | 1. Организация работы ОО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.  | Февраль         | Кузнецова И.В.  |
| 4.1.9.   | <i>для классных руководителей</i>  |                 |   |
| 4.1.9.1. | Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.  | Сентябрь        | Хончева О.В.  |
| 4.1.9.2. | Итоги деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.   | Май             | Хончева О.В.  |
| 5.       | <b>Консультации для педагогов</b>  |                 |   |
| 5.1.     | Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи.   | В течение года  | Федотова Е.А.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.<br>Хончева О.В. |
| 5.2.     | Консультация для участников конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Библиотекарь года», «Классный, самый классный».  | В течение года  | Федотова Е.А.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.<br>Хончева О.В. |
| 5.3.     | Консультация для участников Форума педагогических идей и инновационных практик.  | Октябрь-декабрь | Кузнецова И.В.  |
| 5.4.     | Организация консультаций для педагогов школ с низкими образовательными результатами, находящихся в сложных социально-экономических условиях.   | В течение года  | Федотова Е.А.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.<br>Хончева О.В. |
| 5.5.     | Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи по работе с одаренными детьми.   | В течение года  | Хончева О.В.  |
| 6.       | <b>Работа с одарёнными детьми</b>  |                 |   |
| 6.1.     | Ознакомление с нормативно-правовой базой по работе с одарёнными детьми и воспитательной работе всех участников образовательного процесса.  | В течение года  | Хончева О.В.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.                  |
| 6.2.     | Обновление банка данных одарённых детей и их достижений.   | В течение года  | Хончева О.В.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.                  |
| 6.3.     | Консультирование педагогов и родителей одарённых детей по вопросам психолого-педагогической поддержки одарённых обучающихся.   | В течение года  | Хончева О.В.<br>Кузнецова И.В.<br>Попова В.А.<br>Федорова Л.Н.                  |



|       |  |                                      |                               |
|-------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 8.3.  | Отбор методических пособий на Форум педагогических идей и инновационных практик.   | Октябрь-декабрь                      | Кузнецова И.В.                |
| 8.4.  | Контроль за выполнением учебных программ в общеобразовательных организациях района.  | По итогам четвертей, полугодий, года | Попова В.А.                   |
| 8.5.  | Присвоение образовательным организациям статуса муниципальной экспериментальной площадки.  | В течение года                       | Федотова Е.А.                 |
| 8.6.  | Согласование программ развития ОО.   | В течение года                       | Федотова Е.А.                 |
| 8.7.  | Конкурсное и олимпиадное движение в Бокситогорском районе. Анализ участия: проблемы, перспективы.  | Май                                  | Федотова Е.А.<br>Хончева О.В. |
| 8.8.  | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.   | Май                                  | Попова В.А.<br>Федотова Е.А.  |
| 8.9.  | Утверждение результатов мониторингов федеральных, региональных и муниципальных уровней в 2023-2024 учебном году.   | В течение года.                      | Федотова Е.А.                 |
| 8.10. | Утверждение результатов заседания РМО по всем направлениям.  | В течение года                       | Федотова Е.А.                 |
| 8.11. | Подведение итогов работы муниципального методического совета за год 2022-2023 учебный год. Планирование работы Муниципального методического совета на 2023-2024 учебный год. | Август                               | Федотова Е.А.                 |
| 9.    | <b>Формирование библиотечных фондов</b>  |                                      |                               |
| 9.1.  | Мониторинг обеспеченности обучающихся ОО учебниками. (областной)   | Сентябрь                             | Попова В.А.                   |
| 9.2.  | Уточнение и распределение поступившей учебной и художественной литературы.   | В течение года                       | Попова В.А.                   |
| 9.3.  | Оформление документов на поступившую литературу.   | В течение года                       | Попова В.А.                   |
| 9.4.  | Формирование заявки на подарки первоклассникам, выпускникам 2024.  | Декабрь                              | Попова В.А.                   |
| 9.5.  | Мониторинг обеспеченности школьных библиотек   | Октябрь                              | Попова В.А.                   |
| 9.6.  | Мониторинг потребности учебников на 2024-2025 учебный год  | Апрель                               | Попова В.А.                   |
| 9.7.  | Получение и распределение подарков первоклассникам по ОО.  | Июль-август                          | Попова В.А.                   |
| 10.   | <b>Формирование районной информационной системы</b>  |                                      |                               |
| 10.1. | Семинар-обучение для ответственных в ОО района за сбор районной информационно базы данных по ЕГЭ.  | Октябрь                              | Федорова Л.П.                 |
| 10.2. | Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА.   | Октябрь                              | Федорова Л.П.                 |
| 10.3. | Корректировка сведений о Комитете образования АБМР, ОО.  | Ноябрь, февраль                      | Федорова Л.П.                 |
| 10.4. | Внесение сведений о выпускниках текущего года.   | Ноябрь                               | Федорова Л.П.                 |
| 10.5. | Внесение сведений о ППЭ, включая аудиторный фонд.  | Ноябрь, февраль                      | Федорова Л.П.                 |
| 10.6. | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).  | Ноябрь                               | Федорова Л.П.                 |
| 10.7. | Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА.  | Ноябрь, январь (в зависимости)       | Федорова Л.П.                 |